



天主教

輔仁大學

FU JEN CATHOLIC UNIVERSITY

工作證申請流程

- 應備文件及步驟 -
1. 學生證影本(到註冊組蓋在學證明)
 2. 護照影本
 3. 審查費\$100元(用劃撥方式繳費)
 4. 將 **1.2項資料** 掃描成PDF檔



線上填寫申請文件 (首次申請需先註冊帳號)

1. 請先申請帳號 **就讀學校、身分別一定要正確**
(建議帳號建議用 **FJU + 學號**，密碼要記下來 (英數+特殊符號很容易忘記))
2. 帳號申請完成，請重新登入系統
3. 新增申請案件
4. 選擇「工作許可」
5. 是否親自領件，請選「否」，工作證會寄到僑陸組
6. 上傳檔案
7. 按「送學校審核」

***劃撥單收據請收好，直到收到工作證唷!!**

