

104 學年度第 2 學期陸生註冊注意事項

一、註冊相關事宜：

(一)註冊時間：105 年 02 月 17 日(星期三) 09:00~12:00、13:00~16:00

(二)註冊地點：耕莘樓 A220 會議室

(三)攜帶文件：多(逐)次入出境許可證〈備註 1〉、各項繳費單收據正本。

※提醒：請上網至本校網站首頁→「重要連結」項下「1042 註冊須知」下載「104 學年度第 2 學期日間部學生註冊須知」，請詳細閱讀並於規定期限完成應辦事項。

二、補註冊程序：

若未於 02 月 17 日完成註冊者，請務必依下列步驟完成補註冊程序：

(一) 下載繳費單：請上網至學校首頁→「重要連結」項下「學雜分費專區」→「繳費平台」→「台新學雜費入口網」，以學號及密碼(統一證號後六碼)登入下載列印各項繳費單。

(二) 繳費：持繳費單至郵局或銀行繳交(含學雜費、陸生醫療傷害保險費〈備註 2〉)。

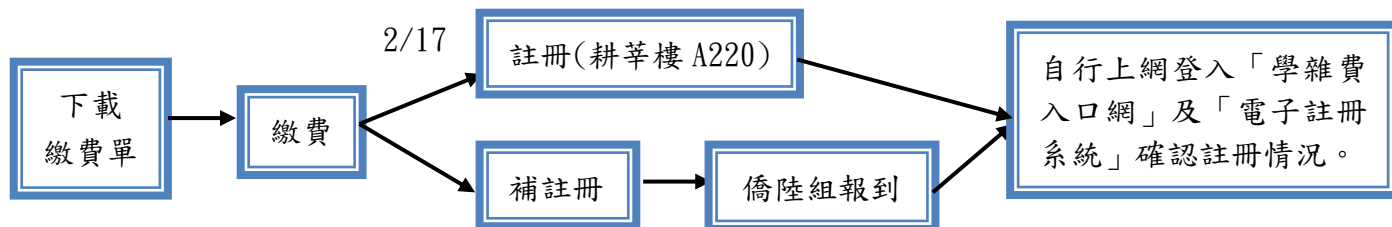
(三) 僑陸組報到：持多(逐)次入出境許可證及各項繳費收據正本查驗，確認個人資料是否更新。

(四) 自行上網確認註冊狀況：

1. 【學雜費入口網】-請於繳費兩天後，依下載繳費單程序自行上網登入「學雜費入口網」確認繳費狀態是否顯示『已銷帳』。

2. 【學籍電子註冊系統】-請自行上網至學校首頁→在校學生→登入「學生資訊入口網」→點選「校內系統選單」-『學籍·註冊』項下「學籍電子註冊系統」，確認各項註冊是否已完成(綠色勾勾)。

※註冊流程圖：



<備註 1> 重要提醒-請大家務必確認多(逐)次入出境許可證之證件效期，因修業需申請證件延期者，於效期前 3 個月內備齊下列表件盡速至移民署新北市服務站(新北市中和區民安街 135 號/02-82282090)申辦延期，避免造成無法入境或逾期停留而強制出境。(當天送件現場領回)

※注意：新換發的(單張)多次證效期與原(藍本)證件效期相同，而非重新計算效期唷！

1. 「入出境許可證延期/加簽/換證申請書」
2. 「陸生申請多(逐)次證延期證明」-僑陸組蓋章
3. 大陸居民往來臺灣通行證(驗正本收影本)
4. 繳回原(單張)多次/(藍本)逐次加簽入出境許可證
5. 延期費用新臺幣 300 元

上述表件請自 FB 輔大陸生社團共享檔案或本組網頁下載。

<備註 2> 「團體外籍學生健康(醫療傷害)保險」：

1. 保險費用每人每月新臺幣 500 元，104 學年度第 2 學期預定承保時間 105 年 02 月 01 日起至 105 年 06 月 30 日止，保費共計新臺幣 2,500 元。
2. 申請保險理賠應備文件：填寫『理賠申請書暨個資同意書』(可至僑陸組網頁下載)、醫師診斷證明、看診收據、郵局存摺封面影本、入出境許可證影本、學生證影本。